

Die Gemeinde Neukieritzsch als Perle des Neuseenlandes ist eine wirtschaftlich starke und stetig wachsende Kommune im Leipziger Südraum. Um den öffentlichen Raum weiter attraktiv und sicher zu gestalten suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n



Sachbearbeiter*in Bauamt

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Bauwesen oder Abschluss als staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Hoch- und Tiefbau (Bautechniker) oder vergleichbare Ausbildung bzw. mehrjährige Erfahrung in der Bauverwaltung
- einschlägige Rechtskenntnisse ((VOB und HOAI) insbesondere auf dem Gebiet des Bau- und Verwaltungsrechtes sowie angrenzender Rechtsgebiete und deren sichere praktische Anwendung
- planerisches Denken sowie fachliche und persönliche Flexibilität
- eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten in Abstimmung mit Vorgesetzten und Kollegen
- hohes Maß an Leistungs- und Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein mind. Klasse B
- gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Programme

Ihre Aufgaben:

- Projekt-Controlling für gemeindeeigene Bauvorhaben im Hoch- und Straßenbau (Koordination der auftragskonformen Durchführung von Planung, Ausschreibung, Ausführung und Abrechnung sowie Budgetkontrolle mittels Wahrnehmung der Bauherrenfunktion in Zusammenarbeit mit den beauftragten Architektur- und Ingenieurbüros)
- Wahrnehmung der gemeindlichen Interessen und Aufgaben im Zusammenhang mit der Erstellung von Bebauungsplänen und weiteren städtebaulichen Satzungen in Zusammenarbeit mit Planern und Investoren
- Vor- und Nachbereitung von Inhalten des Bauordnungs- und Bauplanungsrechtes für Beschlussfassungen durch die kommunalen Gremien
- Beratung von Antragstellern zu Inhalten der geltenden Rechtsvorschriften
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Prüfung von Ingenieur- und Architektenverträgen zu kommunalen Bauvorhaben
- Erstellen und Bearbeiten von kommunalen Satzungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Straßenbaurechts
- Vorprüfung und Weiterleitung von Bauanträgen, Ausfertigung der Gemeindlichen Stellungnahmen,
- Durchführung und Betreuung von Vergabeverfahren

Was wir Ihnen bieten:

- einen attraktiven Aufgabenbereich mit interessanten, abwechslungsreichen und eigenständigen Tätigkeiten
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Standortgarantie

- die Zusatzversorgungen im öffentlichen Dienst
- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und den leistungsbezogenen Zulagen
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über Entgeltumwandlung
- die persönliche Weiterentwicklung unter anderem durch Fort- und Weiterbildungen

Wenn Sie also engagiert und motiviert an der weiteren Entwicklung unserer Gemeinde und des Neuseenlandes mitwirken und die Zukunft mitgestalten möchten, sind Sie bei uns richtig!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit den entsprechenden Nachweisen bis zum 15. Januar 2023 an

**Gemeinde Neukieritzsch
Hauptamt
Schulplatz 3
04575 Neukieritzsch**

oder an

k.gerstner@neukieritzsch.de

Schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.
Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls willkommen.
Den Nachweis der Schwerbehinderung fügen Sie bitte in Kopie den Bewerbungsunterlagen bei.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.
Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt.
Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.