

Die Gemeinde Neukieritzsch hat

die Stelle eines

## **IT-Administrator/IT-Systemadministrator (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
unbefristet in Vollzeit zu besetzen.



### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik bzw. Verwaltungsinformatik oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in oder vergleichbare Qualifikation mit IT-Schwerpunkt durch mehrjährige Berufserfahrung
- hohes technisches Verständnis und analytische Fähigkeiten im Bezug auf der eigenständigen Aufbereitung sowie Fortführung von vorhandenen Systemumgebungen
- freundliches und sicheres Auftreten
- eigenständige Arbeitsweise verbunden mit Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft

### **Ihre Aufgaben:**

- Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes der IT-Infrastruktur
- Administration der Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Installation und Administration von Hard- und Software sowie Betreuung der eingesetzten Software und Nutzer
- Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Betreuung der Telekommunikationseinrichtungen (Mobil und Festnetz)
- Betreuung der Homepage und Social Media mit rechtssicherem Internetauftritt
- Mitwirkung bei der Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Entwicklung des Breitbandausbaus im Gemeindegebiet
- Verwaltungstechnische Aufgaben im IT-Bereich (Beschaffung von Hard- und Software)
- Unterstützungsleistungen im allgemeinen technischen Bereich
- Pflege und Aktualisierung der IT-Dokumentation

Änderungen der Aufgaben bleiben vorbehalten

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle von 39 Wochenstunden mit flexiblen Arbeitszeiten und der Option zum mobilen Arbeiten
- ein attraktives und tarifgerechtes Vergütungspaket nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in der EG 9a mit Jahressonderzahlung, Leistungszulage, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen

#### Leistungen

- persönliche Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Bikeleasing in Form der Entgeltumwandlung
- einen Arbeitsplatz mit Standortgarantie in einer aufstrebenden Kommune
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit den entsprechenden Nachweisen zu Ihrem Werdegang und Qualifikationen bis zum 26.03.2024 an

**Gemeinde Neukieritzsch  
Personalamt  
Schulplatz 3  
04575 Neukieritzsch**

oder an

**[k.gerstner@neukieritzsch.de](mailto:k.gerstner@neukieritzsch.de)**

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls willkommen.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.