

Die Gemeinde Neukieritzsch ist eine stetig wachsende und touristisch frequentierte Kommune im Leipziger Südraum. Um den öffentlichen Raum zu schützen und weiter attraktiv und sicher zu halten suchen wir zum 01.05.2026 eine/n

Mitarbeiter/in im Ordnungsamt (m/w/d)

zur unbefristeten Einstellung in Vollzeit



Sie sind insbesondere verantwortlich für:

- Durchsetzung und Kontrolle der Anliegerpflichten und der Vorschriften für Sondernutzung des öffentlichen Straßenlandes
- Überwachung des ruhenden Verkehrs (Erfassung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr, Vollzug von Satzungen, Polizeiverordnungen, Vollzug der Vorschriften zu Sondernutzungen öffentlicher Bereiche)
- Verkehrsrechtliche Anordnungen (Anordnung von Sperrungen, Erarbeitung von Verkehrszeichenplänen, Kontrolle der Einhaltung von Anordnungen, Prüfung und Stellungnahmen von Fahrtrouten und Schwerlasttransporten)
- Vollzug der Vorschriften zum Marktwesen und der Vorschriften zum Schutz der Bevölkerung vor gefährlichen Hunden
- Maßnahmenentscheidung zum Schutz der öffentlichen Grünanlagen/Spielplätzen und öffentlicher Plätze gegen Beschädigung, Verunreinigung und missbräuchlichen Nutzung
- Bearbeitung von Angelegenheiten im Fundbüro

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten im allgemeinen mittleren Verwaltungsdienst oder zum Kommunalfachangestellten (AI-Lehrgang)
- Kenntnisse im Ordnungsrecht und Verwaltungsverfahrensrecht
- Beherrschung der üblichen Office-Anwendungen
- eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Eigeninitiative und gutem Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- mindestens Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- ein vielseitiges, interessantes und spannendes Aufgabengebiet mit mehrmonatiger Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin in einem motivierten Team
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen und Mobilen Arbeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Standortgarantie
- die Zusatzversorgungen im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung zum Bikeleasing

- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und den leistungsbezogenen Zulagen
- die persönliche Weiterentwicklung unter anderem durch Fort- und Weiterbildungen

Im direkten Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern erwartet Sie also ein abwechslungsreicher Wirkungskreis. Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben und zugleich mit Freundlichkeit wie auch Durchsetzungsvermögen auftreten können, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben/Lebenslauf/Lichtbild) mit den entsprechenden Nachweisen bis zum 31.01.2026 an:

**Gemeinde Neukieritzsch
Hauptamt
Schulplatz 3
04575 Neukieritzsch**

oder an

k.gerstner@neukieritzsch.de

Schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls willkommen. Den Nachweis der Schwerbehinderung fügen Sie bitte in Kopie den Bewerbungsunterlagen bei.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.