

**LANDRATSAMT**
**Antrag auf Förderung aus dem Investitionsprogramm Barrierefreies Bauen 2027  
„Lieblingsplätze für alle“**

Einsendeschluss: **24.07.2026**  
(maßgebend ist der Posteingangsstempel)

<b>Landkreis Leipzig Landratsamt Sozialamt Stichwort: Barrierefreies Bauen 2027 Brauhausstraße 8 04552 Borna</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Posteingangsstempel:**
**1. Antragsteller**

Name des Antragstellers (inkl. Rechtsform z.B. e.V., (g) GmbH) / des öffentlichen Rechts, GbR)	
Rechtssträger des Antragstellers	
Vertretungsbefugnis (Funktion, Name, Vorname)	gem. Satzung/ Gesellschaftsvertrag vom:
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Gemeinnützigkeitsanerkennung besteht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bankverbindung (IBAN, BIC)	
Ansprechpartner	Tel.-Nr.: E-Mail.:

Folgende Unterlagen sind beizufügen - soweit zutreffend, bitte ankreuzen:

- aktueller Vereins-/Handelsregisterauszug  
 Vereinssatzung bzw. Gesellschaftsvertrag  
 aktuelle amtliche Bestätigung der Gemeinnützigkeit  
 Vollmacht soweit erteilt

**Hinweis:**

## **2. Maßnahme**

Gefördert werden kleine Investitionen bis zu maximal 25.000 Euro pro Einzelprojekt zum Abbau bestehender Barrieren in öffentlich zugänglichen bislang nicht barrierefreien Gebäuden und Einrichtungen insbesondere im Kultur-, Freizeit-, Bildungs- und Gesundheitsbereich. Dabei ist der Gastronomiebereich ausdrücklich nicht ausgeschlossen.

### **2.1. Bezeichnung der Maßnahme**

Maßnahme:

---

### **2.2. Zeitraum der Durchführung**

Die Maßnahme ist im Kalenderjahr 2027 umzusetzen. Der Bewilligungszeitraum endet am 31.12.2027. Eine Verlängerung des Bewilligungszeitraumes ist nicht möglich.

<b>Baubeginn</b>	<b>Bauende</b>

### **2.3. Investitionsort**

Straße:	
Hausnummer:	
PLZ:	
Ort:	

### **2.4 Ziel und Beschreibung der Maßnahme**

Wie viele Personen mit welchen Behinderungsarten können voraussichtlich pro Jahr von der Baumaßnahme profitieren? Können Eigenmittel zur Verfügung gestellt werden? Wenn nein, warum nicht? Bildmaterial vom Ist-Zustand.

**Hinweis:**

Es werden nur Anträge berücksichtigt, wenn alle erforderlichen Unterlagen gemeinsam mit dem Antrag fristgemäß vorliegen. Unvollständige Anträge werden **nicht** bearbeitet!

### **3. Finanzierung**

	<b>Betrag in EUR</b>
<b>beantragte Fördermittel</b>	
Eigenmittel	
Mittel Dritter	
<b>Insgesamt</b>	

### **4. Einzureichende Unterlagen - bitte ankreuzen und beifügen!**

- ausführliche Erläuterungen zur Einhaltung der DIN 18040 / DIN 32984 / DIN 32975
- Auflistung der Kosten mittels Kostenvoranschlag
- Angabe der Nettobeträge, falls eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt
- aktueller Grundbuchauszug
- Zustimmung des Eigentümers zum Umbau, wenn Antragsteller nicht Eigentümer ist
- Mietvertrag, falls nicht Eigentümer
- Bestätigung, dass die Zweckbindungsfrist von 12 Jahren eingehalten wird

### **Zusätzlich bei Baumaßnahmen**

- Baugenehmigung  nein, nicht erforderlich
- denkmalschutzrechtliche Genehmigung  nein, nicht erforderlich
- Stellungnahme der Beratungsstelle barrierefreies Bauen/Beratungsstelle für Wohnraumanpassung (Bernhard-Göring-Str. 152, 04277 Leipzig, Tel.: 0341 3065221, E-Mail: bauberatung@behindertenverband-leipzig.de)
- Bildmaterial vom Ist-Zustand vor dem Beginn der Maßnahme (mindestens in der Größe 1600 x 1200 px bzw. Format 10 x 15, per E-Mail)
- Lageplan, vermaßte Planungsunterlagen oder Skizzen

### **Für Antragsteller in privater Rechtsform:**

- ausgefüllte De-minimis-Erklärung (Vordruck SAB 60381)
- Erklärung des Antragstellers – kein Unternehmen in Schwierigkeiten (Vordruck SAB 61369)

**Hinweis:**

## **5. Erklärungen**

### **5.1 Maßnahmebeginn**

Der Antragsteller erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen ist und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheids bzw. vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Baubeginns in Angriff genommen wird.

### **5.2. Vorsteuerabzug**

Der Antragsteller erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug berechtigt ist:

ja (Nachweis beifügen)                       nein

### **5.3 Speicherung der Daten**

Der Antragsteller erklärt sich damit einverstanden, dass die von ihm zu seiner Person und zum bzw. im Fördermittelverfahren getätigten Angaben gespeichert werden dürfen, soweit dieses für eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages erforderlich erscheint. Ansonsten kann eine ordnungsgemäße Bearbeitung nicht erfolgen, so dass der Antrag grundsätzlich abzulehnen wäre.

### **5.4 Vollständigkeit und Wahrheit**

Der Antragsteller erklärt, dass alle vorstehenden und in den Anlagen gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.

## **6. Hinweise zum Antrag**

**Nur vollständige Anträge werden berücksichtigt! Alle beizubringenden Unterlagen sind bereits mit dem Antrag einzureichen.**

---

**Ort, Datum**

---

**Unterschrift und Stempel vom Antragsteller**

### **Anlage**

Informationsblatt De-minimis-Regel (SAB 60380)  
De-minimis-Erklärung (SAB 60381)  
Erklärung kein Unternehmen in Schwierigkeiten (SAB 61369)

**Hinweis:**