

Sie haben Freude an der Zahlenwelt und suchen einen krisensicheren Arbeitsplatz am Puls des Strukturwandels?

Dann haben Sie ihn bei uns gefunden! Denn wir stellen ein als:

Leiter/in Finanzverwaltung / Fachbedienstete/r für Finanzwesen) (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet in Vollzeit



Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst
- und eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder entsprechender Funktion eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts.
- Sie haben gründliche EDV-Kenntnisse und sind sicher Umgang mit einer Finanzsoftware.
- Ihre Arbeit ist gekennzeichnet durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, strategischen Weitblick und einer zielorientierten und analytischen Denk- und Handlungsweise.
- Sie sind belastbar, haben ein sicheres Auftreten und sind in der Lage Verantwortung zu übernehmen und ein Team motivierend zu führen.
- Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der Dienstzeiten, z.B. durch Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden setzen wir voraus.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei, Kasse, Versicherungen, Steuern und Gebühren sowie Anlagenbuchhaltung
- fachliche Unterstützung Ihrer Mitarbeiter*innen sowie die Bearbeitung bedeutsamer und schwieriger Einzelaufgaben und Grundsatzfragen
- Haushaltüberwachung (Planung, Jahresabschluss) und Kassenaufsicht
- Kredit- und Zuschusswesen
- Beitrags- und Gebührenkalkulation
- finanzielles Berichtswesen
- Stiftungsverwaltung
- als Mitglied der ersten Führungsebene sind Sie in strategische Fragestellungen eingebunden, beraten und unterstützen den Bürgermeister vor allem in den finanzpolitischen Belangen und treiben die Weiterentwicklung der Gemeinde mit voran

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle von derzeit 39 Wochenstunden mit flexiblen Arbeitszeiten und gegebenenfalls der Option zum mobilen Arbeiten
- ein attraktives und tarifgerechtes Vergütungspaket der EG 12 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) mit Jahressonderzahlung, Leistungszulage, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- persönliche Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Bikeleasing in der Form der Entgeltumwandlung
- einen Arbeitsplatz mit Standortgarantie in einer aufstrebenden Kommune
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Einen Arbeitsplatz in der Führungsebene mit Gestaltungsspielraum, Verantwortung und den Annehmlichkeiten eines Arbeitgebers im öffentlichen Dienst ist das, was wir Ihnen bieten- bewerben Sie sich jetzt!

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit den entsprechenden Nachweisen zu Ihrem Werdegang und Qualifikationen bis zum 14.08.2026 an

**Gemeinde Neukieritzsch
Personalamt
Schulplatz 3
04575 Neukieritzsch**

oder an

k.gerstner@neukieritzsch.de

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Menschen mit Migrationshintergrund sind ebenfalls willkommen.

Zum Eingang der Bewerbungen erfolgt keine schriftliche Bestätigung.

Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung entsprechend § 6 Abs. 1 DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke der Verwendung für das Auswahlverfahren zur ausgeschriebenen Stelle. Einer Weitergabe der Daten an die Beteiligten des Auswahlverfahrens haben Sie damit zugestimmt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nach Ablauf von sechs Monaten gelöscht.